

Standardprozesse im HOBBYHIMMEL

Hier kommt bald die Auflistung der Prozesse, und dann kann man im Text runterspringen um sich die Details anzuschauen und die entsprechenden Dokumente runterzuladen.

Standardnutzung

Ersteinweisung Nutzer
Sicherheitseinweisung
Maschineneinweisung
Werkzeug- und Materialausgabe
Unterstützung der Nutzer im Betrieb
Abrechnung der Nutzer

Kursverwaltung

neue Kurse anlegen (Abfrageprozess)
Kursinformationen publizieren (site und social media)
Kursabrechnung

Maschineneinweisungen

siehe eigene Rubrik?

Vereinsverwaltung

Vereinsgründung
Mitgliedsanträge
Mitgliederversammlung

Buchhaltung

Tagesabrechnung
Monatsabrechnung
Steuererklärung

Finanzprozesse

Wochenabrechnung der Kassen (Kassenzettel als PDF und odt) Bild der Kasse

Version 1 - Seite 1/1

Es gibt 3 Kassen alle leeren, zählen und vorbereiten für neue Woche

• Barkasse(Theke)

1. Geld zählen

2. und neu Auffüllen bis definierte Mindestmenge (70€ in Scheinen, 80€ in Münzen)

→ jeden Montag muss Kasse mit 150€ starten!

3. meist Scheine wechseln gegen Münzen

4. Münzen bis goldene Markierung auffüllen

5. jede Münzensorte in eigenen verschließbaren Beutel (Kupfer unsortiert)

- Getränkekasse

1. komplett leeren und zählen

- Trinkgeldkasse/Spendenbox

(die normale, nicht die für die einzelnen Bereiche)

1. Spendenkasse leeren & zählen

2. Kupfer nicht erfassen

Abrechnung: die 3 Beträge notieren auf Abrechnungsdeckel

From:

<https://owpedia.org/> - **dasHANDBUCH**

Permanent link:

<https://owpedia.org/standardworkflows/hobbyhimmel>

Last update: **2021/06/27 21:39**

